**招聘公告**

因工作需要，温州市鹿城区统计局面向社会招聘临时工作人员1名。现将具体招聘细则公告如下：

**一、招聘岗位及条件**

1、统计工作人员1名，有较好的文字组织能力、沟通表达能力和团队合作精神，熟悉电脑办公软件操作，计算机类、经济类优先。

2、居住在鹿城区，男女不限；身体健康，年龄35周岁以下，文化程度要求大专及以上。

3、遵守中华人民共和国宪法、法律、法规，具有良好的思想政治品德和道德修养，有较强的工作责任心和纪律性，无违法记录。

**二、招聘流程**

报名、资格审查、聘用。

**三、报名时间、地点及注意事项**

1、报名时间：2022年10月8日—10月10日。

2、报名方式：通过网上报名，报名人员将《报名表》(见附件)发送到邮箱：99890491@qq.com。报名后进行资格审查，符合条件的另行通知，并带毕业证书原件、身份证原件。咨询电话：88035259。

   附件：

**鹿城区统计局招聘临时工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | | 照　片  （贴数码照片） |
| 民  族 |  | 籍贯 |  | 是否党(团)员 |  | |
| 参加工作时间 |  | | 户籍 |  | | |
| 毕业院校 |  | | 专业 |  | | 学历 |  |
| 联系电话（手机） |  | | | 专业技术职称 | |  | |
| 家庭住址 |  | | | | | | |
| 学习  工作  简历 |  | | | | | | |
| 资格  审查  意见 | （盖章）  年   月   日 | | | | | | |

       备注：1.“工作简历”栏中如有任职情况的，要按任职阶段分开填写。

      2.此表必须如实填写。